SOLICITUD DE UNA CUENTA DE CORREO DE LA EMPRESA

Formulario de solicitud de cuentas de correo electrónico y/o ingreso a lista de correos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA DE CREACION |  | FECHA DE FINALIZACION |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALTA |  | BAJA |  | REDIRECCIONAMIENTO DE EQUIPO |

|  |
| --- |
| MOTIVO Y DESCRIPCION DE LA SOLICITUD: |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: | APELLIDO: |

|  |  |
| --- | --- |
| CORREO ELECTRONICO PERSONAL: | TELEFONO: |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPECIFIQUE EL AREA: |  |

|  |
| --- |
| La empresa tiene un estándar [nombre] [.] [inicial apellido], si ya fue utilizada por otra persona, se buscará alternativas: |

|  |
| --- |
| CORREO ELECTRONICO: |

Solicitud por correo electrónico: deberá ser llenada por la persona solicitada, firmada y entregada a departamento de sistemas para la creación del correo electrónico.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA DE SOLICITANTE: | NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZADO: |

Se dará trámite a la solicitud en un plazo máximo de 48hs luego de su autorización. Le llegará una notificación a su correo personal, o WhatsApp, para realizar la instalación en el dispositivo que indique el usuario.

Contacto: Departamento de Informática, Tel. 9889818090 ext. 115